



DISPOZIȚIA NR. 223

privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management adaptat noii forme organizatorice a instituției publice de cultură - Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea

Primarul Municipiului Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr.4258/05.02.2026 întocmit de Direcția Resurse Umane prin care se propune aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management pentru Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea - instituție publică de cultură din subordinea Consiliului local al municipiului Râmnicu Vâlcea;

În aplicarea prevederilor art. 1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11, art. 12 și ale art. 32 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind instituțiile publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare emite următoarea

DISPOZIȚIE :

**Art.1** Se aprobă caietul de obiective, elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management adaptat noii forme organizatorice a instituției publice de cultură - Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea.

**Art.2** Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității, la sediul Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea, precum și pe paginile oficiale de internet ale Primăriei Municipiului Rm.Vâlcea și ale Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea.

**Art.3** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de Direcția Resurse Umane și se comunică:

- Direcției Resurse Umane;
- Instituției Prefectului –Județul Vâlcea ;
- Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea.

PRIMAR,  
Mircea GĂTĂU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
Jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea 06.02 2026

## CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management adaptat noii forme organizatorice a instituției publice de cultură - Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea



Perioada de management este de 5 ani

## CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ

**CENTRUL CULTURAL MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA**, s-a înființat începând cu 01 ianuarie 2026 în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 378 din 23.12.2025, urmare a reorganizării Filarmonicii "ION DUMITRESCU" Râmnicu Vâlcea, prin absorbția Teatrului Municipal "Ariel" Râmnicu Vâlcea și prin schimbarea denumirii acesteia în "Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea" și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea este o instituție publică de cultură, de spectacole și concerte, de interes local, cu personalitate juridică, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii și care oferă servicii culturale de utilitate publică în domeniul său de competență. Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea este finanțat din subvenții alocate de la bugetul local și din venituri proprii, fiind ordonator terțiar de credite. În acest sens, Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea este furnizor de servicii culturale de specialitate, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea.

Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea își desfășoară activitatea pe următoarele structuri:

- Filarmonica "Ion Dumitrescu";
- Teatrul Ariel;
- Cinematograf "Geo Saizescu";
- Compartiment Juridic și Resurse Umane
- Compartiment Financiar Contabilitate și achiziții publice
- Secretariat Artistic
- Compartiment tehnic/producție spectacole și concerte.

Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea are sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.138 B, județul Vâlcea și are următoarele puncte de lucru, după cum urmează:

- Filarmonica "Ion Dumitrescu" în Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.138 B - sală de spectacole cu 306 de locuri, dependințe și alte spații, necesare desfășurării activității concertistice;
- Teatrul Ariel în Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, strada Știrbei Vodă nr. 11 – Sala Studio (Parcul Zăvoi) cu 48 de locuri și anexe pentru evenimentele teatrale;

- Cinematograf Geo Saizescu - situat în Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, Bulevardul Tineretului nr. 2A cu o sală de 174 locuri și anexe.

Activitățile Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea se pot desfășura în toate punctele de lucru, după caz, cât și în spații neconvenționale (închise sau în aer liber), în localitățile județului, în țară sau în afara țării.

### **OBIECTIVELE INSTITUȚIEI:**

Obiectivele generale strategice ale Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea sunt următoarele:

- a) dezvoltarea repertoriului și producției culturale;
- b) extinderea și diversificarea publicului;
- c) colaborarea internațională;
- d) digitalizarea instituției;
- e) atragerea de finanțări nerambursabile;
- f) optimizarea managementului și a resurselor.

Direcția repertorială a Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea urmărește, cu precădere, eficientizarea managementului instituției, îndeplinirea obiectivelor specifice asumate prin contractul de management, promovarea pe plan local și național a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul teatrului, muzicii, filmului, artelor vizuale etc. prin:

- modul de programare a stagiunii să fie predictibil în vederea creării unei oferte culturale coerente;
- organizarea și susținerea spectacolelor /concertelor în colaborare cu alte autorități și instituții, destinate tuturor categoriilor de spectatori (în funcție de vârstă și statut social);
- prezentarea de spectacole/concerte la sediu, în județ, în țară și în străinătate;
- promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;
- promovarea pieselor și textelor de teatru reprezentative ale dramaturgiei române și universale, clasice și contemporane;
- asigurarea activității de marketing pentru propriile producții artistice, atât în sălile de spectacol/concerte aflate în administrare, cât și în turnee și deplasări;
- sprijinirea proiectelor culturale, artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții din țară și din străinătate;
- realizarea de programe în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țara și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat să colaboreze cu dirijori, artiști și interpreți valoroși;
- cultivarea valorilor și a autenticităților creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale, etc;
- realizarea de articole și materiale specifice în vederea promovării imaginii instituției și obținerea de venituri proprii;
- realizarea anuală a stagiunii de concerte/spectacole (10 luni consecutive în 2 ani calendaristici), înscriindu-se în bugetele aprobate de ordonatorul de credite;
- promovarea tezaurului creației muzicale universale culte;
- să vină în întâmpinarea așteptărilor publicului spectator prin realizarea de repertorii complexe și diverse;
- asigurarea confortului spectatorilor prin desfășurarea concertelor în Sala „Lahovari” a Filarmonicii „Ion Dumitrescu”, cu un număr de 306 locuri, precum și în alte spații specifice și/sau neconvenționale;
- realizarea parteneriatelor cu asociații, fundații, persoane fizice autorizate și persoane juridice, care au competențe și obiect de activitate în domeniul producției și

organizării de spectacole cu diverse companii de spectacole sau concerte care desfășoară și organizează evenimente culturale în săli de spectacole, aer liber, stradal, sau din alte locații din județ, țară sau străinătate;

- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a spațiilor pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă (difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colocvii, cenacluri literare, spectacole), precum și pentru diverse activități culturale sau evenimente.
- derularea unor proiecte și programe maxime, de anvergura;
- crearea unor superproducții, spectacole/concerte eveniment cu mari artiști;
- personalizarea repertoriului centrului cultural, dezvoltarea caracterului profund particular al tradiției Teatrului și Filarmonicii prin abordarea unei problematice umane de mare actualitate;
- montarea unor capodopere ale teatrului prin prezentarea celor mai cunoscute și iubite texte ale literaturii teatrale românești și universal în viziuni regizorale provocatoare, creatoare de trendteatral, premiere absolute, texte de valoare, puțin sau deloc cunoscute publicului vâlcean, fie aparținând unor autori celebri, fie texte contemporane, fie dramatizări ale unor capodopere niciodată aduse pe scena, până acum, fie scenariile originale.
- realizarea de proiecție cu public a filmelor- activitate care are ca scop exploatarea filmelor în orice mod, pe orice tip de suport, pe baza licențelor de exploatare obținute din partea destinatarilor de drepturi;
- rularea filmelor în sala proprie Geo saizescu;
- conservarea, valorificare și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale precum și a patrimoniului filmografic cultural național și universal din filmele românești și străine. Să contribuie activ prin activitatea sa, viața culturală a comunității alături de celelalte instituții de cultură ale orașului;
- păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural al Râmnicului acumulat din generație în generație;
- să contribuie activ prin activitatea sa, viața culturală a comunității alături de celelalte instituții de cultură ale orașului;
- organizarea de concerte și spectacole specifice misiunii instituției cu respectarea normelor în vigoare asigurând accesul nemijlocit și fără discriminare al tuturor cetățenilor;
- să transpună în fapt strategia culturală locală și națională prin buna colaborare cu ordonatorul principal de credite;
- să protejeze și să asigure o bună imagine instituției;

Principalele direcții de dezvoltare ale Centrului cultural sunt: organizarea comunicării și implicit constituirea unei baze de date actualizate cu publicații scrise/online, posturi de radio/tv, instituții culturale, posibili parteneri, dar și cu spectatori, mass-media și potențiali parteneri strategici sau comerciali.

## CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL este de a pune în valoare și de a promova: potențialul muzical, teatral și cinematografic prin structurile sale – Filarmonica ”Ion Dumitrescu”, Teatrul ”Ariel” și Cinematograful ” Geo Saizescu” - prin realizarea de concerte, spectacole și filme de calitate din patrimoniul național și internațional cultural – artistic, prin formele specifice structurilor subsumate, adresându-se, prin activitățile pe care le desfășoară, diverselor colectivități socio-profesionale, vizând asigurarea accesului tuturor cetățenilor la informație și instrucție culturală, contribuind la dezvoltarea intelectuală și spirituală a personalității umane, la formarea simțului estetic și al judecăților de valoare în domeniul culturii și a coeziunii sociale a comunității.

### CAPITOLUL III - EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaților Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești și este traversat de meridianul de 24°22'21" E și de paralela 45°07' N.

Situat în zona centrală a județului, la 195 km de București (DN 7, E 81), 118 km de Craiova (DN 64), 100 km de Sibiu (DN 7, E 81), 130 km de Târgu Jiu (DN 67), 60 km de Pitești (DN 7, E 81), Municipiul Râmnicu Vâlcea este situat la distanțe aproape egale (cca. 20 km) de trei importante stațiuni balneoclimaterice, frecventate de turiști din țară și străinătate: Călimănești - Căciulata - Cozia, Băile Olănești și Băile Govora.

Domnitorului Mircea cel Batrân (1386 - 1418) i se datorează *prima atestare documentară a Râmnicului*, într- un hrisov emis la 20 mai 1388, la Mănăstirea Cozia. Râmnicul este oraș domnesc și pentru Matei Basarab (1632 - 1654), care aduce aici *prima moară de hârtie* din Țara Românească și înființează *tipografia* de la Mănăstirea Govora. Tradiția tipografică de la Râmnic i-a adus orașului numele de "*capitală a tiparului românesc*".

Râmnicu Vâlcea este considerat și *inima Revoluției de la 1848* când, potrivit documentelor, la 29 Iulie 1848, râmnicenii, adunați pe locul actualului Parc Zăvoi, *intonează, pentru prima dată într-un cadru oficial, cântecul "Deșteaptă-te, române!", imnul de stat al României*. Tonul l-a dat Anton Pann (1794 - 1854), poet, compozitor și profesor de muzică, aflat pe atunci în oraș, care a adaptat o melodie proprie pe versurile poeziei "*Un răsunet*" a poetului și revoluționarului brașovean Andrei Mureșanu.

Spiritualitatea veche a orașului, istoria acestor locuri, tradițiile, creația artistică și personalitățile ce au trecut pe aici, fac ca Râmnicul de astăzi să se bucure de o zestre remarcabilă (ctitorii religioase voievodale inestimabile, parte a patrimoniului vâlcean și bineînțeles, național; instituțiile culturale; Filarmonica; cele două (2) teatre, Liceul de Arte „Victor Giuleanu”; Școala Populară de Artă și Meserii; Muzeele, Casele memoriale; spațiile expoziționale și ONG-uri culturale) și sporesc oportunitățile pentru cultură, artă și activități creative.

Oferta culturală a municipiului Râmnicu Vâlcea este dinamică, exprimată în diferite forme de la activitatea ritmică a instituțiilor de cultură al căror public este în creștere în ultimii ani, până la manifestările de anvergură susținute de municipalitate, creând astfel o infrastructură culturală caracteristică unui oraș în continuă dezvoltare, context în care Centrul Cultural își va desfășura activitatea .

### CAPITOLUL IV - DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Fiind o instituție nou înființată, pentru Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea , se prezintă Documentele de referință parte integrantă a Hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 378/23.12.2025 – document de înființare a Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea:

- ❖ organigrama și statul de funcții al instituției - prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul caiet de obiective;
- ❖ regulamentul de organizare și funcționare al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de obiective;
- ❖ bugetul propus spre aprobare pentru primul an de funcționare respectiv 2026 - Anexa nr. 3 la prezentul caiet de obiective;

## 4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

### ❖ Scurt istoric

Înființarea Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea are la bază patrimoniul material și imaterial al instituțiilor reunite sub administrație unică începând cu data de 01.01.2026, respectiv Filarmonica "Ion Dumitrescu" și Teatrul Municipal "Ariel" și Cinematograful "Geo Saizescu".

### *Colaborarea cu instituții, organizații:*

Preluând colaborările realizate și desfășurate de-a lungul timpului de către structurile ce fac parte integrantă a noului Centru Cultural, acestea vor fi continuate și dezvoltate în concordanță cu specificul instituției:

Exemple colaborări:

Filarmonici, teatre, opere și operete din România și din Străinătate;  
Primării locale și naționale;  
Instituții de cultură, biblioteci, muzee;  
Centre Culturale;  
Așezăminte de cult religios (Arhiepiscopia Râmnicului, etc.)  
Ambasade și Centre Culturale de pe lângă misiunile diplomatice ;  
Asociații și Fundații Muzicale, Teatrale, Cinematografice,  
Centre de proiecte culturale (Artexim, Arcub, etc.)  
ONG-uri locale, naționale și internaționale ( Rotary Internațional, etc)  
Unități de Învățământ (preșcolar, școlar, gimnazial, liceal, universitar, etc)  
Consilii Județene și structuri din subordinea acestora,  
Entități private cu specific cultural sau de altă structură;  
Mass-media;

### *Organizarea anuală a Festivalul Internațional „Tinere Talente”® din structura Filarmonicii " Ion Dumitrescu"*

Festivalul Internațional „Tinere Talente”® este, după cum arată și numele, un eveniment de importanță națională și internațională dedicat tinerelor valori muzicale. Timp de 45 de ediții s-a desfășurat la Râmnicu Vâlcea, devenind de-a lungul timpului atât o rampă de lansare pentru muzicieni, cât și un reper valoric pentru melomani, artiști, presă și critica de specialitate.

Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a dorit să creeze o istorie culturală a muzicii clasice și contemporane, continuând tradiția organizării acestui eveniment de anvergură națională și internațională în parteneriat cu Filarmonica „Ion Dumitrescu” și Radio România Muzical. Din 2011, organizarea festivalului a fost preluată de către Filarmonica „Ion Dumitrescu”, edițiile realizându-se anual.

Festivalul are drept scop promovarea muzicii românești și universale autentice, stimularea valorilor interpretative în vederea plasării lor în elita muzicii universale. Astfel, festivalul propune râmnicenilor nu numai trei-patru zile pline de muzică de calitate, dar și prezența pe scena locală a unor adevărate talente în afirmare.

Festivalul „Tinere Talente”® – marcă înregistrată a Filarmonicii „Ion Dumitrescu” – se adresează tinerilor muzicieni talentați cu rezultate remarcabile în activitatea lor de formare, urmărește stimularea și afirmarea tinerilor, continuând tradiția muzicală a Râmnicului.

De-a lungul timpului, festivalul a fost onorat de prezența unor critici, muzicologi, profesori, personalități de excepție ale lumii muzicale din România: Vasile Donose, Alfred Hoffmann, Dumitru Avakian, Miltiade Nenoiu, Grigore Constantinescu și mulți alții. De-a lungul a zece ediții, regretata Rodica Sava a fost sufletul acestui festival, trasmițând în direct la Radio și promovându-i neobosit pe tinerii participanți.

Pe scena festivalului au evoluat, de-a lungul timpului, tineri interpreți, astăzi artiști consacrați: violoniștii: Mihaela Martin, Gabriel Croitoru, Simina Croitoru, Sebastian Tegzeșiu, Delia Diaconescu, Mircea Dumitrescu, Mălina Ciobanu; pianiștii: Dana Borșan, Viniciu Moroianu, Adela Liculescu, Mihai Diaconescu, Nil Mladin, Nicon Mladin, Mădălina Dănilă; violistele: Diana Alexandru, Emilia Rotomeză, sopranele: Angela Gheorghiu, Irina Iordăchescu, Mediana Vlad; mezzosopranele: Andra Costea, tenorii Răzvan Săraru; baritonii: Horia Vasilescu, flautiștii: Mihaela Zamfir, Claudia Iordache, Amalia Iordache, clarinetiștii: Cristian Modrescu, Ștefan Voinic și dirijorii: Leonard Boga, Tiberiu Soare, Tiberiu Oprea, Matei Pop și mulți alții.

Organizate de Filarmonica „Ion Dumitrescu” și susținută de Primăria Municipiului, edițiile festivalului s-au bucurat și se bucură de prezența și susținerea unor personalități importante: dr. Ilinca Dumitrescu, pianistă concertistă solistă, muzicolog – președintele festivalului, prof. Mihaela Tomescu – președinte – Fundația Culturală „Remember Enescu” – București, prof. Alexandra Nechita – Director Școala Gimnazială de Arte nr. 4 București, prof. Augustina-Sanda Constantinescu – fondator și susținător al festivalului, compozitoarea Laura Ana Mânzat – realizator emisiuni Radio România Muzical, Vasile Macovei – prim-fagotist solist, prof. univ. dr. Mihai Cosma – Universitatea Națională de Muzică București, dl. Constantin Sava – susținător al festivalului, ș.a.

Filarmonica „Ion Dumitrescu” oferă tinerilor interpreți o scenă prietenoasă unde își pot demonstra talentul și dragostea pentru muzică. Numărul și calitatea participanților certifică pe deplin nevoia unei asemenea manifestări iar în gala festivalului Orchestra Filarmonicii „Ion Dumitrescu” acompaniază tinerii interpreți, sub conducerea muzicală a Maeștrilor dirijori invitați.

Pe modelul Festivalului Tinere Talente, relizat de Filarmonica „Ion Dumitrescu”, noul CENTRU CULTURAL MUNICIPAL, va putea reliza și alte manifestări cu profil artistic muzical sau teatral, în limita bugetelor anuale aprobate și în conformitate cu strategia culturală a ordonatorului de credite.

Prin programele și proiectele derulate, Teatrul „Ariel” reprezintă un factor de dezvoltare în comunitatea căreia i se adresează, un reprezentant implicat și activ al culturii naționale în teritoriu, prin activitatea sa derulată și pe plan internațional, un ambasador pe plan european. Politica repertorială a teatrului s-a dezvoltat în mai multe direcții: calitate și diversificare a ofertei, un număr mai mare de evenimente prezentate, dar și lărgirea ariei de reprezentare a propriilor proiecte, ieșind din spațiul local (scena proprie), în plan regional, național și internațional. Misiunea instituției s-a axat, în egală măsură, pe deschidere și dialog cu beneficiarii activității sale, pe diversificarea activității, pe promovarea creației naționale și universale.

Teatrul „Ariel”, este producător/coproducător de spectacole, asumându-și responsabilitatea realizării de producții artistice, asigurând, în totalitate sau în parte, mijloacele materiale și financiare necesare. Activitatea teatrului se desfășoară pe stagioni la sediul, în localitățile județului, în țară și în afara țării. Are deplina autonomie în stabilirea

repertoriului și realizarea lui, precum și a programelor culturale artistice, în raport cu nevoile comunității.

Din punct de vedere managerial, exploatând potențialul turismului stațiunilor balneare și al turismului ecumenic, Vâlcea fiind județul cu cele mai multe mănăstiri și biserici din țară, Teatrul „Ariel” a mai înregistrat o reușită și anume organizarea Festivalului Internațional de Teatru, eveniment anual, cu îndrumarea Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea. S-a creat astfel oportunitatea realizării turismului cultural în zonă.

Cu alte cuvinte, prima ediție, cea pilot s-a intitulat *Vino la Vâlcea*, în urma consilierii din partea municipalității care la acel moment, în anul 2011, dorea să creeze din acest slogan un brand al orașului. Însă în anul următor, în 2012, s-a conștientizat și latura internațională a evenimentului, astfel că până în 2015 festivalul de teatru s-a desfășurat sub titulatura de *Ariel Inter Fest*. La ediția din 2015, s-a schimbat denumirea în *Râmnic Inter Fest*, motivându-se că mai importantă este promovarea orașului aflat la granița dintre Sibiu și Craiova. Iar la ediția din anul 2017 s-a modificat din nou denumirea festivalului în *Ariel Râmnic Fest* deoarece în anul respectiv au lipsit companiile teatrale internaționale.

În schimb, în 2018, s-a revenit la titulatura inițială și anume aceea de *Festivalul Internațional de Teatru Ariel Inter Fest*.

Din motive obiective independente de Teatrul „Ariel”, în anii 2020 - 2022 nu s-a organizat Festivalul Internațional de Teatru „Ariel Inter Fest”. În anul 2020 nu a mai fost posibil din cauza pandemiei de coronavirus.

Teatrul „Ariel” își desfășoară activitatea în sălile de spectacol, dar și în spații neconvenționale, adaptându-și repertoriul la acestea.

Are în dotare două clădiri:

- Sala Zăvoi, din Parcul Zăvoi, care cuprinde: 1 sală de spectacole (48 locuri), 2 cabine machiaj, 1 magazie de costume, 4 birouri și 1 sală de repetiție;
- Sala Cinematografului Geo Saizescu din Cartierul Ostroveni (174 locuri) care cuprinde: 1 foaier, 1 garderobă, 3 cabine din care două la etaj și 1 birou.

Ambele clădiri, restaurate în anii 2007-2008, au fost consolidate și modernizate după noile standarde. Acestea au încă nevoie de dotări tehnice de lumină și sunet pentru a atinge parametrii necesari desfășurării evenimentelor care presupun o mai mare implicare tehnică. În anul 2020 au intrat și într-un proces amplu de renovare.

Cele două săli de spectacol: sala mare și sala studio sunt spații alternative pentru spectacole de teatru și film, ele sunt folosite și ca spații pentru diferite evenimente organizate sau găzduite.

În 2018, municipalitatea a venit în întâmpinarea teatrului „Ariel” cu o soluție în administrarea spațiului de joc, oferind o variantă eficientă (în cazul producțiilor teatrale de anvergură), prin închirierea Casei de Cultură a Sindicatelor Râmnicu Vâlcea (o sală ce are o capacitate de 580 locuri). Astfel, conducerea teatrului a putut să includă în repertoriu producții teatrale de amploare, așa cum a fost spectacolul extraordinar ce a marcat (în anul 2018) 20 de ani de existență ai Teatrului „Ariel” Râmnicu Vâlcea. Iar spectacolul în cauză nu a fost ales întâmplător, ci s-a dorit a fi unul emblematic pentru întreaga echipă și pentru toți cei care au contribuit într-un fel sau altul la istoricul acestui teatru, fiind vorba de „Furtuna” de William Shakespeare, în regia lui Aurel Palade. Această producție teatrală a evidențiat nu doar maturitatea trupei de actori, ci mai ales influența pe care o deține în alegerea titulaturii instituției, pentru că „Ariel” face metaforic referire la personajul shakespearean cu același nume.

Totodată la Casa de Cultură a Sindicatelor s-a jucat spectacolul „Colonelul și păsările”, o producție remarcabilă din repertoriul teatrului, astfel că a necesitat un spațiu adecvat. Iar în cadrul ediției din 2018 a Festivalului Internațional de Teatru *Ariel Inter Fest* în această sală de spectacole au fost programate o serie de spectacole mari, complexe. Nu în ultimul rând, tot la Casa de Cultură a Sindicatelor s-au prezentat o serie de spectacole invitate așa cum este Teatrul „Stela Popescu” București și numeroase spectacole ale Teatrului „Ariel”.

Sala cinematografului, cu excepția perioadei festivalului și a unor evenimente solicitate de Primărie, funcționează în zilele de joi, vineri, sâmbătă și duminică, având un

program de difuzare a filmelor simultan cu celelalte cinematografe din țară, mai ales în cazul premierelor naționale, atât în format digital cât și în format 3D.

Sala are o destinație multifuncțională în așa fel încât aici se desfășoară și activitățile culturale ale partenerilor noștri (instituții de învățământ și instituții culturale) sau întâlnirile-dezbateri ale Primăriei Râmnicului.

În ceea ce privește spațiul de depozitare a materialelor, instituția beneficiază de 2 spații închiriate reprezentând magazine pentru depozitarea decorurilor și costumelor pentru spectacolele de teatru. Cele două magazine au servit și atelierelor de producție: de tâmplărie, sculărie, butaforie.

**4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:** Nu este cazul

**4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției:**

Spațiile aflate în administrarea CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL Râmnicu Vâlcea se compun din: sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.138 B, județul Vâlcea și are următoarele puncte de lucru, după cum urmează:

- Filarmonica "Ion Dumitrescu" în Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, strada Calea lui Traian nr.138 B - sală de spectacole cu 306 de locuri, dependințe și alte spații, necesare desfășurării activității concertistice;

- Teatrul Ariel în Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, strada Știrbei Vodă nr. 11 – Sala Studio (Parcul Zăvoi) cu 48 de locuri și anexe pentru evenimentele teatrale;

- Cinematograf Geo Saizescu - situat în Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, Bulevardul Tineretului nr. 2A cu o sală de 174 locuri și anexe.

**4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani –** Nu este cazul

**4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani –** Nu este cazul

**4.6. Alte informații**

Structura organizatorică a Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea este reflectată de organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.378/23.12.2025 cu un număr de **106 posturi aprobate**, distribuite astfel :

• **Personal/posturi de conducere: 2 posturi**, din care:

➤ manager:1 post

➤ contabil șef:1 post

• **Personal/posturi de execuție: 104 posturi**,

Personalul Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Legii nr.53/2003 Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare și celelalte dispoziții legale specifice sectorului bugetar. Sistemul de salarizare este reglementat de Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

***Conducerea instituției publice de cultură***

Conducerea este asigurată de către un manager, în baza unui Contract de Management, este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relația cu persoanele fizice și juridice. Managerul este subordonat Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea și Primarului Municipiului Râmnicu Vâlcea. Managerul și contabilul șef reprezintă conducerea Filarmonicii.

Atribuțiile managerului sunt prevăzute atât în contractul de management, cât și în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin H.C.L. nr. 378/23.12.2025.

Activitatea managerului este sprijinită de un Consiliu Administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și un Consiliu Artistic cu rol consultativ.

Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului elaborat și aprobat în conformitate cu dispozițiile art.4 alin.(2) din Ordonanța nr. 21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Potrivit reglementărilor legale, managerul Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea numește prin decizie, în conformitate cu art.19 alin.(1) din Ordonanța nr. 21/2007, un Consiliu Administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- a) președinte - managerul Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea;
- b) membrii: - reprezentantul Consiliului Local, desemnat prin Hotărâre a acestuia;
- contabilul șef și/sau, după caz, șefii compartimentelor funcționale;
- consilierul juridic;
- delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta sau, după caz, reprezentantul salariatului.

Prin decizie a managerului, în conformitate cu art.19 alin.(2) din Ordonanța nr. 21/2007, se înființează un Consiliu Artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

## **CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT**

### **A. Sarcini pentru management**

Pentru perioada de 5 ani pentru care se depune proiectul de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- a) efectuarea unui studiu care să identifice profilul consumatorului specific al instituției, cât și nevoile și așteptările publicului de la instituție, în vederea îmbunătățirii programelor, a modului de conceptualizare a evenimentelor, de furnizare a tipului de conținut/informație, de interacțiune cu publicul spectator etc.;
- b) intensificarea acțiunilor sau a programelor de atragere a publicului;
- c) dezvoltarea unor proiecte și/sau programe educaționale și întărirea colaborărilor cu instituții de învățământ artistic, esențiale în educarea tinerei generații și crearea unor oportunități de completare și perfecționare a tinerilor cu înclinații vocațional - artistice;
- d) implementarea unei strategii de marketing pentru o mai bună promovare a instituției;
- e) să realizeze și să dezvolte parteneriate cu alte instituții culturale care își desfășoară activitatea în același mediu și să participe în proiecte naționale și internaționale;
- f) identificarea și dezvoltarea unei strategii pentru atragerea de fonduri extrabugetare;
- g) identificarea unor soluții pentru atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției, coroborată cu pregătirea profesională a resursei umane mai ales în managementul de proiect, marketing etc.;
- h) reanalizarea oportunității, impactului și a sustenabilității programelor actuale – concerte, spectacole, întâlniri de lucru, pentru diagnosticarea eficienței lor în raport cu nevoile și schimbările valorice intervenite la nivelul instituției;
- i) păstrarea patrimoniului deținut în administrare, în condiții conforme;
- j) operaționalizarea consiliului artistic al instituției printr-o mai mare implicare;
- k) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare raportat la reglementările care privesc funcționarea instituției;

- l) colaborarea cu mass-media locală și națională, în vederea creșterii imaginii instituției;
- m) diversificarea ofertei culturale, în afara programelor existente;
- n) să elaboreze un plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției;
- o) realizarea programului minimal conform următorilor indicatori:
  - Minim 1 spectacol săptămânal;
  - Minim 1 concert săptămânal;
  - 20 concerte/spectacole educative /an;
  - 10 participări la evenimente muzicale externe, ex festivaluri/spectacole.
- p) să asigure implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- q) să asigure integritatea tuturor spațiilor în care își desfășoară activitatea – managementul securității și a riscurilor;
- r) transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.
- s) crearea unei viziuni pe termen lung prin identificarea direcției artistice și culturale dorite pentru Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea.

## **B. Sarcini specifice pentru management**

Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artei muzicale/ artei spectacolului;
  2. asigurarea accesului publicului la concerte/spectacole;
  3. diversificarea ofertei culturale;
  4. încurajarea inovației actului artistic, și a noilor metode de comunicare;
  5. alte sarcini specifice:
- a) dezvoltarea Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea urmărind:
    - managementul resurselor umane: ex.conducerea, personalul;
    - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante, cu respectarea legislației specifice aplicabile;
    - managementul economico-financiar;
    - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
    - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă / convenții / contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
    - managementul administrativ;
    - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
    - reglementări prin acte normative;
    - managementul de proiect, prin atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.
  - b) optimizarea strategiilor instituției, a strategiei repertoriale pe termen scurt și mediu;
  - c) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
  - d) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;

- e) stabilirea concretă a priorităților Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- f) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- g) atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- h) definirea și implementarea strategiei privind identificarea profilului spectatorului și a modalităților de adaptare a programelor și repertoriului la acesta;
- i) atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale autentice;
- j) promovarea imaginii noii instituții - Centrul Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea.

## **CAPITOLUL VI - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

### **SUBCAPITOLUL I**

Noul proiect de management întocmit de manager conține punctul de vedere al acestuia asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea pentru perioada de 5 ani pentru care se prezintă proiectul.

Proiectul de management al managerului Centrului Cultural Municipal trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor și va cuprinde maximum 40 de pagini, inclusiv anexe; format A4; marginile paginii: stânga - 3 cm, dreapta - 2 cm, sus - 1,25 cm, jos - 1,25 cm; cu caractere Times New Roman și dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și 14 pentru titluri; fără pasaje subliniate, bold sau italic și distanța dintre rânduri de 1. În redactarea acestuia se vor folosi diacriticele specifice limbii române, iar numerotarea va fi făcută central, în partea de jos a paginilor.

În întocmirea proiectului este obligatorie utilizarea termenilor conform art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management.

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

## SUBCAPITOLUL II

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Centrului Cultural Municipal Râmnicu Vâlcea pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Întrucât Centrul Cultural Municipal este o instituție nouă, la capitolele specifice în care se solicită analiza diverselor elemente (bugete anterioare, analiza programe proiecte pe ultimii 3 ani, analiza program minimal, etc.) , respectiv punctul B) și punctul C), se completează după caz.

### **A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

### **B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

### **C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

### **D) Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total	Total	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

**E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de acțiune;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul I 2026	Anul II 2027	Anul III 2028	Anul IV 2029	Anul V 2030
1	2	3	4	5	6	7

1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. cheltuieli cu salariile 2.a.2. alte cheltuieli de personal 2.b. cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. cheltuieli cu colaboratorii  2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. cheltuieli de întreținere 2.b.5. alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

Nr.crt	2026	2027	2028	2029	2030
La sediu					
In afara sediului					

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *1
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
..					
Al treilea an de management					
1					

..					
Al patrulea an de management					
1					
..					
Al cincilea an de management					

\*1 Bugetul alocat pentru programul minimal.

## CAPITOLUL VII - ALTE PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea, telefon 0250731016 – Direcția Resurse Umane (luni - joi între orele 8:00 - 16,30; vineri între orele 8:00 - 14:00).

## CAPITOLUL VIII – ANEXE

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective

- Anexa nr.1- Organigrama și Statul de funcții al CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL Râmnicu Vâlcea;
- Anexa nr.2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL Râmnicu Vâlcea;
- Anexa nr.3 – Bugetul propus spre aprobare pentru anul 2026 al CENTRULUI CULTURAL MUNICIPAL RÂMNICU VÂLCEA

\*\*\*